

Утверждаю:

Управляющий делами, начальник  
управления делами

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) **Лифинцев Н.П.**

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**основных направлений и результатов деятельности**  
**архивного сектора администрации Белозерского муниципального округа**  
(наименование архива)  
за **I квартал 2023** года

Ин-дексы	Показатели	Ед. изм.	Объем работы			Прим.
			План на квартал	Выполнено за квартал	Выполнено всего	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РФ</b>					
<b>1.1.</b>	<b>Реставрация документов</b>					
	на бумажной основе	ед.хр. лист				
1.1.1.	фото	ед.хр.				
<b>1.2.</b>	<b>Физико-химическая и техническая обработка документов:</b>	ед.хр.				
1.2.1.	на бумажной основе	ед.хр.	10	10		
1.2.2.	фото	ед.хр.				
<b>1.3.</b>	<b>Проверка наличия и состояния документов</b>	ед.хр.				
1.3.1.	на бумажной основе	ед.хр.				
1.3.2.	фото	ед.хр.				
1.3.3.	фоно	ед.хр.				
<b>2.</b>	<b>Формирование Архивного фонда РФ</b>					
<b>2.1</b>	<b>Прием документов от организаций</b>					
2.1.1.	управленческой документации	ед.хр.	100	23		
	в т.ч.: прием документов от областных организаций	ед.хр.				
2.1.2.	общее кол-во документов от областных организаций (принятых с 2006 г.) в архиве	ед.хр.				25
2.1.3.	нтд	ед.хр.				
2.1.4.	фото	ед.хр.				
2.1.5.	электронные фото	ед.хр. ед.уч.				
2.1.6.	фоно	ед.хр.				
2.1.7.	электронные фоно	ед.хр. ед.уч.				
2.1.8.	по личному составу	ед.хр.	-	-		
<b>2.2.</b>	<b>Прием документов от граждан</b>	ед.хр.				
2.2.1.	личного происхождения	ед.хр.				
2.2.2.	фото	ед.хр.				
2.2.3.	электронные фото	ед.хр. ед.уч.				
2.2.4.	фоно	ед.хр.				
2.2.5.	электронные фоно	ед.хр. ед.уч.				
<b>2.3.</b>	<b>Включение документов в состав Архивного фонда РФ от организаций</b>					
2.3.1.	управленческая документация	ед.хр.	150	33		
2.3.2.	нтд	ед.хр.				

2.3.3.	фото	ед.хр.				
2.3.4.	электронные фотодокументы	ед.хр. ед.уч.				
2.3.5.	фоно	ед.хр.				
2.3.6.	электронные фонодокументы	ед.хр. ед.уч.				
2.3.7.	по личному составу	ед.хр.		3		
<b>2.4.</b>	<b>Включение документов в состав Архивного фонда РФ от граждан</b>					
2.4.1.	личного происхождения	ед.хр.				
2.4.2.	фото	ед.хр.				
2.4.3.	электронные фото	ед.хр. докум.				
2.4.4.	фоно	ед.хр.				
2.4.5.	электронные фоно	ед.хр. ед.уч.				
<b>3.</b>	<b>Создание учетных БД и автоматизированного НСА</b>					
<b>3.1.</b>	<b>Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ</b>	фонд				
<b>3.2.</b>	<b>Ведение автоматизированного НСА</b>	ед.хр. зап.				
<b>3.3.</b>	<b>Выявление уникальных документов (просмотр/выявлено)</b>	ед.хр. док.				
<b>3.4.</b>	<b>Выявление особо ценных документов (просмотр/выявлено)</b>	ед.хр. док.				
<b>4.</b>	<b>Предоставление информационных услуг и использование документов</b>					
<b>4.1.</b>	<b>Проведение информационных мероприятий</b>	меропр.				
	в том числе:					
4.1.1.	выставки документов	выст.	-	1		
4.1.2.	радиопередачи, телепередачи	перед.	-	-		
4.1.3.	статьи и подборки документов	статья	-	-		
4.1.4.	экскурсии	меропр.	1	1		
4.1.5.	конференции, круглые столы и др.	меропр.	-	-		
4.1.6.	Информации на web-сайты	информ.	2	2		
<b>4.2.</b>	<b>Исполнение запросов:</b>			325		
4.2.1.	социально-правовые (положительные)	запрос полож. запрос		<u>281</u> 253		
4.2.2.	в том числе, социально-правовые, исполненные в течение месяца	запрос		281		
4.2.3.	тематические	запрос		44		
<b>4.3.</b>	<b>Посещение web-сайта/страницы</b>	посещ.		50		
<b>4.4.</b>	<b>Количество пользователей архивной информацией</b>	усл. ед.		379		
	в том числе:					
4.4.1.	участники информационных мероприятий	польз.				
4.4.2.	пользователи, работавшие в читальном зале	польз.				
4.4.3.	посещение читальных залов	посещ.				
<b>4.5.</b>	<b>Выдача документов пользователям</b>	ед.хр.		1100		
	в том числе:					
4.5.1.	выдача дел в читальный зал	ед.хр.				
4.5.2.	выдача дел во временное пользование	ед.хр.				
4.5.3.	выдача дел сотрудникам архива	ед.хр.				