



Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2023 года № 385
с. Белозерское

Об утверждении Положения о Доске почета Белозерского муниципального округа

В соответствии с Уставом Белозерского муниципального округа, в целях общественного признания и морального поощрения лучших работников предприятий всех форм собственности, работников учреждений, организаций Белозерского муниципального округа за добросовестную, безупречную и эффективную работу, инициативность, а также лиц, внесших достойный вклад в социально - экономическое и культурное развитие, в создание материальных и духовных ценностей, достигшие значительных успехов в культурной жизни, спорте, учебе и других видах общественной деятельности, совершивших геройский, общественно-значимый поступок Дума Белозерского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Доске почета Белозерского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Белозерского муниципального округа.

Председатель Думы
Белозерского муниципального округа

П.А. Макаров

Глава
Белозерского муниципального округа

А.В. Завьялов

Приложение
к решению Думы Белозерского
муниципального округа
от 26 мая 2023 года № 385
«Об утверждении Положения о Доске
почета Белозерского муниципального
округа»

ПОЛОЖЕНИЕ **о Доске почета Белозерского муниципального округа**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета Белозерского муниципального округа (далее - Доска почета) работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, представителей органов местного самоуправления, отдельных граждан.

2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения лучших работников предприятий всех форм собственности, работников учреждений, организаций Белозерского муниципального округа за добросовестную, безупречную и эффективную работу, инициативность, а также лиц, внесших достойный вклад в социально - экономическое и культурное развитие, в создание материальных и духовных ценностей, достигшие значительных успехов в культурной жизни, спорте, учебе и других видах общественной деятельности, совершивших геройский, общественно-значимый поступок или деяние.

3. Занесение на Доску почета проводится один раз в год в преддверии дня образования Белозерского района.

Раздел II. Порядок выдвижения и критерии отбора кандидатов для занесения на Доску почета

4. Ходатайство для занесения на Доску почета вносят руководители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений Белозерского муниципального округа по согласованию с местным профсоюзным органом (для работающих) или трудовым коллективом.

5. Необходимый стаж работы на предприятиях, в учреждениях и организациях Белозерского муниципального округа не менее 3 лет (за исключением жителей округа совершивших геройский, общественно-значимый поступок или деяние).

6. Материалы для занесения на Доску почета представляются до 20 февраля текущего года в отдел экономики и инвестиционной деятельности Администрации Белозерского муниципального округа.

7. В дополнение к ходатайству, для рассмотрения вопроса о занесении граждан на Доску почета представляются следующие документы:

- представление, содержащее основные биографические данные представляемого, характеристика его трудовой деятельности, а также данные о конкретных заслугах в его трудовой деятельности на данном предприятии, в учреждении, организации (приложение 1);

- выписка из протокола собрания коллектива;

- согласие лиц, выдвигаемых для занесения на Доску почета, на обработку персональных данных (приложение 2).

8. Документы должны быть подписаны руководителем и заверены печатью.

9. Представления о занесении на Доску почета может также вносить Глава Белозерского муниципального округа.

Раздел III. Порядок определения кандидатов для занесения на Доску почета

10. Отбор 14 кандидатур передовиков для занесения их портретов на Доску почета осуществляет трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений на территории Белозерского муниципального округа и вносит предложения в Администрацию Белозерского муниципального округа до 1 марта согласно следующему распределению мест:

- 1) предприятия агропромышленного комплекса - 2 места;
- 2) предприятия промышленности, прочие производственные предприятия, предприятия транспорта, связи, строительства, ЖКХ, торговли и бытового обслуживания – 2 места;
- 3) учреждения бюджетной сферы:
 - образование -3 места;
 - культура – 2 места;
 - здравоохранение – 2 места;
- 4) предприятия непромышленной сферы, работники и служащие органов местного самоуправления -2 места;
- 5) общественная деятельность (молодежная политика, волонтерство) – 1 место.

11. Решение о занесении портретов передовиков на Доску почета утверждается постановлением Администрации Белозерского муниципального округа не позднее 5 апреля.

12. Постановление о занесении на Доску почета публикуется в газете «Боевое слово».

13. Портреты передовиков заносятся на Доску почета сроком на 1 год.

14. Портрет передовика труда может быть занесен на Доску почета не ранее чем через 2 года после предыдущего занесения.

Раздел IV. Финансовое и информационное обеспечение Доски почета

15. Торжественное открытие Доски почета, на основании принятого постановления Администрации Белозерского муниципального округа и утвержденной сметы, производится не позднее 30 марта.

16. Передовику, выдвинутому на Доску почета, вручается Диплом почета и денежная премия в размере 1000 рублей.

17. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и оформлением Доски почета, производится за счет бюджета Белозерского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению о Доске почета
Белозерского муниципального округа

В трехстороннюю комиссию по
регулированию социально-трудовых
отношений в Белозерском
муниципальном округе

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для занесения на Доску почета
Белозерского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____
Место работы _____
(полное наименование организации, коллектива организации)
Занимаемая должность _____
(с какого времени)

Сведения о трудовой, служебной и (или) общественной деятельности

Периоды трудовой деятельности	Должность	Организация

Общий стаж работы _____
Стаж работы в коллективе _____

Наличие государственных наград Российской Федерации, наград, учреждаемых федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями:

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого:

Руководитель подпись

/_____/

(Расшифровка подписи)

МП.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Доске почета
Белозерского муниципального округа

Главе Белозерского муниципального
округа

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____, когда, кем
выдан _____

тел. _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Администрацией Белозерского муниципального округа своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для занесения на Доску почета Белозерского муниципального округа. Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях (кем награжден и когда);
- иные персональные данные, ставшие известными в связи с моим награждением (поощрением).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация Белозерского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)