

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящие методические рекомендации разработаны с целью организации единообразного размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее — органы местного самоуправления), информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. В соответствии с частью 4 статьи 14.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссии, комиссия).

3. Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими в Курганской области (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Информация о деятельности комиссий в органах местного самоуправления не является закрытой.

Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

5. Правовую основу размещения органами исполнительной власти на своих официальных сайтах информации о деятельности комиссий составляют:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее — Федеральный закон № 8-ФЗ);

3) муниципальные нормативные правовые акты.

6. В соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ рекомендуем в муниципальном правовом акте об утверждении перечня информации о деятельности

органов местного самоуправления, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предусмотреть возможность опубликования информации, указанной в пункте 8 настоящих Методических рекомендаций.

7. В целях оперативного поиска и получения полной и достоверной информации ее пользователями о деятельности комиссий целесообразно создать на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе, посвященном кадровому обеспечению (муниципальной службе), отдельный самостоятельный подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», в котором бы располагалась вся необходимая и исчерпывающая информация о деятельности комиссии (далее — подраздел).

8. В подразделе размещается следующая информация:

1) краткая информация о создании в органе местного самоуправления комиссии, включая основные задачи комиссии, вопросы, которые рассматриваются комиссией, основания для проведения заседания комиссии, а также контактная информация для связи с членами комиссии;

2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок образования и деятельности комиссии;

3) положение о деятельности комиссии, утвержденное правовым актом органа местного самоуправления;

4) состав комиссии;

5) порядок подачи муниципальным служащими заявлений, предусмотренных действующим законодательством, порядок представления гражданами или юридическими лицами в орган местного самоуправления информации о нарушении муниципальным служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо иной информации, служащей основанием для проведения заседания комиссии.

Кроме того, в целях освещения деятельности комиссии рекомендуется также размещать в подразделе:

1) ежеквартальные (годовые) результаты мониторинга деятельности комиссии в органе местного самоуправления;

2) информацию для работодателей согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

9. Органами местного самоуправления в подразделе может быть размещена иная информация о деятельности комиссий или о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе местного самоуправления.

10. Обеспечение доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений к информации о деятельности органа местного самоуправления, за исключением информации ограниченного доступа, возлагается руководителем органа местного самоуправления на одно из структурных подразделений или на уполномоченных руководителей должностных лиц.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители органов местного самоуправления.

Приложение к Методическим рекомендациям о порядке размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Информация для работодателей

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, **в течение двух лет** после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Федеральный закон № 273-ФЗ, а также Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 64.1) возлагает на граждан, замещавших должности муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее — гражданин), обязанность в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. Работодатель, в свою очередь, при заключении трудового договора с таким гражданином в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы **обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя** муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В настоящее время такой порядок установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы».

Перечни соответствующих должностей муниципальной службы в Курганской области утверждаются каждым органом местного самоуправления самостоятельно.

В письме, направляемом работодателем представителю нанимателя гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

в) должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

Неисполнение гражданином и работодателем обязанностей, возложенных на них Федеральным законом № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации, влечет установленную действующим законодательством ответственность.

Заключение трудового договора в нарушение установленных федеральными законами ограничений, запретов и требований, касающихся привлечения к трудовой деятельности граждан, уволенных с муниципальной службы, влечет для них невозможность продолжения работы и соответственно прекращение с ними трудового договора (абзац 5 части 1 статьи 84, пункт 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора муниципального служащего (бывшего муниципального служащего), замещающего (замещавшего) должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей (статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).