Администрация Белозерского района

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» октября 2019 года №624

с. Белозерское

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению Администрации Белозерского района от 23 декабря 2015 года № 653 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова»** |

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Белозерского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Белозерского района от 23 декабря 2015 года № 653 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова» изменения и дополнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района.

3. Уполномочить директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова» Еланцеву Т. В. зарегистрировать изменения и дополнения в Устав в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белозерского района, начальника управления социальной политики Баязитову М.Л.

**Глава Белозерского района С.Г. Зяблов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение кпостановлению  Администрации Белозерского района  от «28» октября 2019 года №624  «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению Администрации Белозерского района от 23 декабря 2015 года № 653 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова» |

Изменения и дополнения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации Белозерского района от 23 декабря 2015 года № 653

«Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белозерская средняя общеобразовательная школа

имени В.Н. Коробейникова»»

1. Пункты 2 и 3 Раздела 1 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Наименование Учреждения:

1) Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова»;

2) Сокращенное наименование Учреждения:

МКОУ «Белозерская СОШ им. Коробейникова».

3. Тип Учреждения – общеобразовательная организациях.».

2. Пункт 17 Раздела 1 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Учреждение имеет филиалы:

1) Баяракская основная общеобразовательная школа – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641360, Курганская область, Белозерский район, с. Баярак, ул. Школьная, 1.

2) Куликовская основная общеобразовательная школа – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641360, Курганская область, Белозерский район, д. Куликово, ул. Центральная, 15.

3) Нижнетобольная основная общеобразовательная школа – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641360, Курганская область, Белозерский район, с. Нижнетобольное, ул. Школьная, 51.

Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательных учреждений. Филиалы действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, их заведующие назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяет имуществом созданный филиал».

3. Пункт 18 Раздела 1 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«18. Фактический адрес Учреждения: 641360 Курганская область, Белозерский район, село Белозерское, улица Карла Маркса, дом 36.

Юридический адрес Учреждения: 641360, Курганская область, Белозерский район, село Белозерское, улица Карла Маркса, дом 36.»

4. Пункт 21 Раздела 2 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«21. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, которые

обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя:

- образовательную программу начального общего образования;

- образовательную программу основного общего образования;

- образовательную программу среднего общего образования;

- адаптированную образовательную программу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательную программу дополнительного образования детей».

5. Пункт 24 Раздела 2 приложения к данному постановлению признать утратившим силу.

6. Пункт 26 Раздела 3 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«26. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

1) Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4) Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5) Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6) В Учреждении могут функционировать группы, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

7) За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, согласно действующему законодательству

8) Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

9) Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе примерного учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Образовательная программа состоит из начального общего, основного общего и среднего общего образования. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.».

7. Пункты 30 и 31 Раздела 3 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«30. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

31. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или заочной форме. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый образовательный стандарт.».

8. Пункт 38 Раздела 3 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«38. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и переводных экзаменов в 4-8 и 10-х классах.

1) Ежегодная промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

* собеседование;
* тестирование;
* зачет;
* итоговая контрольная работа;
* устный экзамен;
* защита рефератов.

2) Ежегодная промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана

3) Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель-предметник составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования, готовит тесты, утверждает аттестационный материал на заседании школьного или районного методического объединения.

4) Срок проведения промежуточной аттестации: вторая половина апреля - первая половина мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить промежуточную аттестацию только по одному предмету.

5) Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6) Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной годовой аттестации, записываются в ведомости установленного образца и вносятся в классные журналы.».

9. Пункты 41 и 42 Раздела 3 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«41. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

1) Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2) Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль ее своевременной ликвидации.

3) Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4) Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5) Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6) Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

42. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.».

10. В пункте 56 Раздела 3 приложения к данному постановлению слова «годовым календарным учебным графиком» заменить словами «календарным учебным графиком».

11. Пункт 59 Раздела 4 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«59. Прием граждан в 1 класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Прием граждан в 10 класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, аттестат о получении основного общего образования установленного образца.

1) В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2) Родители (законные представители) ребенка предъявляют свидетельство о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3) Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4) Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении на общедоступной и бесплатной основе.

5) Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело установленного образца.».

12. Пункты 60, 62 и 63 Раздела 4 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«60. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

62. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации заверенных печатью образовательной организации и подписью ее руководителя, выданных учреждением, в котором он обучался ранее

63. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.».

13. в пункте 65 Раздела 4 приложения к данному постановлению слова «выбор формы получения образования имеют совершеннолетние граждане» исключить.».

14. Пункт 73 Раздела 4 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«73. Основанием для отчисления обучающихся является приказ об отчислении, зарегистрированный в книге приказов. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись об отчислении. Основанием для издания приказа об отчислении является:

1) прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием одной из нижеперечисленных причин с приложением необходимых документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Причинами отчисления являются:

- по решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 75 Устава в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.».

15. В пункте 85 Раздела 4 приложения к данному постановлению слова «годовых календарных учебных графиков» заменить словами «календарных учебных графиков».

16. Пункт 95 Раздела 5 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«95. Органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция), Совет Учреждения, попечительский совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, общешкольное родительское собрание и общее собрание обучающихся.».

17. Пункт 96 Раздела 5 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«96. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание (конференция) Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся). Общее собрание проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.».

18. Пункт 100 Раздела 5 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«100. Порядок формирования Совета и сроки его полномочий.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся (как правило, третьего уровня общего образования).

Также в состав Совета входят представитель Учредителя и директор образовательного Учреждения, при этом они не могут быть председателями Совета.

Граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета). Общая численность Совета составляет 10 человек.

1) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год. В работе общешкольного родительского собрания принимают участие все родители (законные представители) обучающихся.

2) Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Общешкольное родительское собрание ведет председатель родительского собрания или в его отсутствие заместитель председателя, избранные общим голосованием. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

3) Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов сроком на 1 год по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся. В работе собрания обучающихся старших классов принимают участие все учащиеся 5-11 классов.

5) Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года. В работе собрания трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники.

6) Член совета от Учредителя определяется органом, выполняющим функции Учредителя.

7) Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета. Срок полномочий Совета Учреждения один год.».

19. В пункте 101 Раздела 5 приложения к данному постановлению слова «годового учебно-календарного графика» заменить словами «учебно-календарного графика».

20. Пункт 107 Раздела 5 приложения к данному постановлению дополнить словами:

«Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.».

21. Раздел 8 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

139. Локальный нормативный акт  Учреждения (далее Локальный акт) — это официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления Учреждением и регулирующий трудовые, образовательные и иные отношения в рамках Учреждения.

140. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;

- коллективный договор;

- положения;

- инструкции;

- правила;

- планы;

- графики и др.

141. Локальный акт издается в письменной форме и содержит необходимые реквизиты, такие как:

- наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание (например, Правила поведения обучающихся);

- дату издания;

- порядковый (регистрационный) номер;

- подпись уполномоченного должностного лица;

- в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

142. Локальные акты должны соответствовать:

- Конституции Российской Федерации;

- Закону об образовании в Российской Федерации;

- другим федеральным законам, иным нормативным правовым актам РФ (постановлениям Правительства, приказам Минобразования и др.);

- законам и иным нормативным правовым актам Курганской области и органов местного самоуправления, которые содержат нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

143. Локальные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

144. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

145. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников, проходит обязательную правовую экспертизу, проверку на литературную грамотность. Представляется на обсуждение и согласование.

146. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК). Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

147. В случае, если мотивированное мнение рецензентов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Общешкольным родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

148. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

Локальный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующей государственной инспекции труда или в суде.

149. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением - ? либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

150. Локальные нормативные акты принимаются органами управления (общим собранием, директором, педагогическим советом и др.) в соответствии с уставом Учреждения. Чаще всего используют четыре варианта наделения локального акта юридической силой:

- приказ руководителя;

- приказ руководителя + мнение коллегиального органа управления;

- приказ руководителя + согласие коллегиального органа управления;

- принятие коллегиальным органом управления.

151. Утвержденный локальный акт доводится до сведения всех заинтересованных лиц и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента издания.

152. Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты в связи с изменением действующего законодательства, нормативных правовых актов различных уровней, устава Учреждения или по собственному усмотрению. Изменения и (или) дополнения в локальный акт вносятся в том же порядке, в котором он принимался первоначально.».

22. Пункт 140 Раздела 9 приложения к данному постановлению читать в следующей редакции:

«153. Изменения и дополнения в Устав Учреждения в части неурегулированной законодательством Российской Федерации принимаются общим собранием (конференцией) Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.».

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы Белозерского района, управляющий делами | Н.П. Лифинцев |