Администрация Белозерского района

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» июня 2020 года №369

с. Белозерское

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Белозерского района от 30.12.2015 г. № 698 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  **«Памятинская средняя общеобразовательная школа»** |

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Белозерского района от 07.04.2020 г. № 232 «О реорганизации Памятинского филиала Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Белозерский детский сад № 2», Администрация Белозерского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Белозерского района от 30.12.2015 г. № 698 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Памятинская средняя общеобразовательная школа» изменения и дополнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Уполномочить директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Памятинская средняя общеобразовательная школа» Рязанову Светлану Александровну зарегистрировать изменения в Устав в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белозерского района, начальника управления социальной политики.

**Глава Белозерского района С.Г. Зяблов**

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации Белозерского район от «18» июня 2020 года № 369  «О внесении изменений в постановление Администрации Белозерского района от 30.12.2015 г. № 698 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Памятинская средняя общеобразовательная школа» |

**Изменения, которые вносятся в постановление**

**Администрации Белозерского района от 30.12.2015 г. № 698**

**«Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Памятинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Пункт 17 Раздела I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:**

«17. Учреждение имеет филиалы:

17.1. Наименование филиала: «Мясниковская основная общеобразовательная школа» – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Памятинская средняя общеобразовательная школа» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641351, Курганская область, Белозерский район, д. Мясникова, ул. Школьная, д. 6.

17.2. Наименование филиала: «Памятинской детский сад» – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Памятинская средняя общеобразовательная школа» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641350, Курганская область, Белозерский район, с. Памятное, ул. Курганская, д. 6а.

Филиал оказывает муниципальную услугу по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

17.3. Филиалы действуют на основании положения, утвержденного Учреждением. Руководитель филиала назначается Учреждением по согласованию с Учредителем и действует на основании доверенности. Филиал Учреждения может по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяет имуществом созданный филиал.».

**2. подпункт 1 пункта 21 Раздела 2. «ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:**

«1) реализация образовательных программ: программы дошкольного образования, начального общего образования, программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования; адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.»

**3. Пункт 29 Раздела 3. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:**

«29. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- первый уровень – дошкольное образование (до прекращения образовательных отношений);

- второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- четвертый уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

1) Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2) Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4) Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5) Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6) Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7) В Учреждении могут функционировать группы, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход. Созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

8) За осуществление присмотра и ухода за детьми этих групп Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся согласно действующего законодательства, а также в определяемых Учредителем случаях и порядке. Расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня не включаются.

9) Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

10) Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе примерного учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Образовательная программа состоит из начального общего, основного общего и среднего общего образования. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.».

**4. Пункт 39 Раздела 3. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:**

«39. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования:

1) Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью, а также получают аттестат особого образца

2) Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат особого образца.

3) Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4) Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5). Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдаются справки установленного образца.

6) Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

7) Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8) Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9) Образовательные организации, родители [(законные представители)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/#dst100004)  несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11) Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

12) Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

13) Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

14) Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

15) Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.».

**5. Пункт 44 Раздела 3. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:**

«44. Продолжительность учебной недели для обучающихся во 2 - 11 классах зависит от объема недельной учебной нагрузки. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий.».

**6. Подпункт 2 пункта 56 Раздела 3. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:**

«2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;».

**7. Пункт 57 Раздела 4. «УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:**

«57. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

57.1 Основанием для зачисления в дошкольные группы филиала «Памятинской детский сад» – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Памятинская средняя общеобразовательная школа» является заявление родителей (законных представителей).».

**8. Пункт 60 Раздела 4. «УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:**

«60. Учреждение разрабатывает самостоятельно правила приема граждан в 1 и последующие классы. Прием заявлений в первый класс **начинается** с **1 февраля текущего года.»**

**9. Пункт 70 Раздела 4. «УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:**

«70. Переход обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Учреждение выдает личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись, с предоставлением документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя.».

**10. Пункт 93. Раздела 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:**

«93. Формами самоуправления Учреждения могут являться: общее собрание (конференция), Совет Учреждения, попечительский совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Срок полномочий органов управления Учреждения 1 год.».

**11. Пункт 99. Раздел 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:**

«99. К компетенции Совета относится:

1) согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2) установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе годового учебно-календарного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

3) принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;

4) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

5) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

6) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

7) утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;

8) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

9) организация выполнения решений общего собрания.».

**12. Пункт 106. Раздела 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» приложения к постановлению дополнить подпунктом 8:**

« 8) принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них.».

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами,  начальник управления делами | Н.П. Лифинцев |