**Администрация Белозерского района**

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» августа 2020 года №490

 с. Белозерское

**Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Белозерская централизованная клубная система»**

В соответствии с решением Белозерской районной Думы от 20 декабря 2019 года № 263 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Белозерского района от 19 мая 2020 года № 298 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Белозерская централизованная клубная система», Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Белозерская централизованная клубная система» (далее – Устав Учреждения).

2. Директору Муниципального казенного учреждения культуры «Белозерская централизованная клубная система» Ирине Викторовне Токарь обеспечить государственную регистрацию Устава Учреждения в Межрайонной ИФНС России в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Главы Белозерского района, начальника управления социальной политики.

Временно исполняющий обязанности

Главы Белозерского района А.В. Завьялов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Белозерского районаот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Уставамуниципального казенного учреждения культуры«Белозерская централизованная клубная система» |

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения культуры**

**«Белозерская централизованная клубная система»**

с. Белозерское

2020 г.

**Раздел I. Общие положения**

* 1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Белозерская централизованная клубная система» (далее Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Белозерского района.
	2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное казенное учреждение культуры «Белозерская централизованная клубная система»;

- сокращенное: МКУК «Белозерская ЦКС».

3. Юридический адрес: Учреждения: 641360, Российская Федерация, Курганская область, Белозерский район, с. Белозерское, ул. Карла Маркса, д. 6.

Фактический адрес: 641360, Российская Федерация, Курганская область, Белозерский район, с. Белозерское, ул. Карла Маркса, д. 6.

4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

6. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является Администрация Белозерского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры Администрации Белозерского района на основании Постановления Главы Белозерского района от 27.08.2013 г. № 353 «О делегировании Администрации Белозерского района своих полномочий в сфере культуры Отделу культуры Администрации Белозерского района.

7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствие с целями своей деятельности, назначением этого имущества и , если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Белозерского района Курганской области и на основании бюджетной сметы.

Учреждение вправе вести предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Белозерского района Курганской области и направляются на развитие деятельности Учреждения.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении де­нежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Белозерского района Курганской области (далее – районный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Белозерского района Курганской области.

12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. Учреждение может вести самостоятельный бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

 **Раздел II. Структура Учреждения**

15. В состав МКУК «Белозерская ЦКС» на правах структурных подразделений входят:

- Баяракский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 641352, Курганская область, Белозерский район, с. Баярак, ул. Центральная, д. 5;

- Березовский сельский клуб, расположенный по адресу: 641352, Курганская область, Белозерский район, д. Березово, ул. Новая, д. 5, кв. 2;

- Боровской сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 641366, Курганская область, Белозерский район, с. Боровское, ул. Советская, д. 19А;

- Зарослинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 641346, Курганская область, Белозерский район, д. Зарослое, ул. Центральная, д. 3;

- Зюзинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 641365, Курганская область, Белозерский район, с. Зюзино, ул. Молодежная, д. 35;

- Камаганский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 641345, Курганская область, Белозерский район, с. Б. Камаган, ул. Молодежная, д. 16;

- Лихачевский сельский клуб, расположенный по адресу: 641365, Курганская область, Белозерский район, д. Лихачи, ул. Степная, д. 7;

- Маслянский сельский клуб, расположенный по адресу: 641366, Курганская область, Белозерский район, д. Масляная, ул. Центральная, д. 19;

- Нижнетобольный сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 641348, Курганская область, Белозерский район, с. Нижнетобольное, ул. Центральная, д. 5;

- Памятинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 641350, Курганская область, Белозерский район, с. Памятное, ул. Заводская, д. 3;

- Першинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 641353, Курганская область, Белозерский район, с. Першино, ул. Колхозная, д. 8;

- Редькинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 641363, Курганская область, Белозерский район, д. Редькино, ул. Заречная, д. 5;

- Рычковский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 641363, Курганская область, Белозерский район, с. Рычково, ул. Центральная, д. 34;

- Чимеевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 641354, Курганская область, Белозерский район, с. Чимеево, ул.Казанская, д. 5.

- Усть-Суерский сельский клуб, расположенный по адресу: 641350, Курганская область, Белозерский район, с. Усть-Суерское, ул. Пичугина, д. 16.

16. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, является муниципальное образование – Белозерский район Курганской области (далее – Собственник).

**Раздел III. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативно-правовыми актами Белозерского района и настоящим Уставом, путем исполнения функций, выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления.

18. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга, отдыха жителей Белозерского района, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения.

19. Учреждение создано в целях:

19.1. Решения социальных задач по созданию условий для обеспечения услугами по организации досуга, услугами организаций культуры на территории Белозерского района Курганской области.

19.2. Приобщения жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

19.3. Сохранения единства культурного пространства Белозерского района, поддержки и развития самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

20. Задачами Учреждения являются:

20.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

20.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Белозерского района.

20.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

20.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

20.5. Развитие современных форм организации культурного досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

20.6. Разработка и реализация культурных, и информационных программ на территории Белозерского района.

20.7. Создание условий для массового отдыха жителей Белозерского района.

20.8. Совершение иных действий, не противоречащих действующему законодательству.

21. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

21.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- организации и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, игровых развлекательных программ, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, кино, тематических, выпускных, танцевальных/дискотек и др.), обрядов и ритуалов, в соответствие с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, аукционов, благотворительных акций, демонстраций фильмов, видеопрограмм, фейерверков и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организации и проведении концертов, спектаклей профессиональных коллективов;

- организации и проведении информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы и др.

21.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, здоровья, молодой семьи и др.;

- организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, авторских, спортивно-оздоровительных, экологических, развития прикладных навыков в области культуры быта (вязания, вышивания, кулинарного искусства и др.).

21.3. Организация выездного культурного обслуживания (в том числе для граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов).

21.4. Организация работы отдыха детей в летнее время.

21.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

21.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

21.5. Повышение квалификации творческих, и административных работников Учреждения.

21.6. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

21.7. Осуществление методической деятельности.

21.8. Создание условий для комплектования профессиональными кадрами, повышение их квалификации.

21.9. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, презентаций, фотоальбомов по заказу населения.

22. Учреждение осуществляет и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

23. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств на договорной основе;

- обучение в платных кружках, студиях;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- разработка сценариев по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- работа по художественному оформлению (в т.ч. в области рекламы);

- работа по производству, изобразительной, печатной и сувенирной продукции (буклеты, методические материалы, сувенирные изделия и др.);

- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.

24. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**Раздел IV. Имущество и финансы**

25. Имущество Учреждения, приобретенное на бюджетные средства, является собственностью муниципального образования Белозерского района Курганской области (далее – Собственник), закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

26. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

28. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

29. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

30. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

31. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

32. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества (Уполномоченный им орган), в порядке, установленном действующим законодательством.

33. В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

**Раздел V. Права и обязанности Учреждения**

34. Учреждение имеет право:

34.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

34.2. Создавать структурные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

34.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

35. Учреждение обязано:

35.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

35.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

35.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

35.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

36.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

36.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

37. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Раздел VI. Управление Учреждением**

38. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

39. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

40. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

40.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

40.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

40.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

40.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

40.5. Согласование создания структурных подразделений Учреждения.

40.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

40.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

40.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

40.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

40. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

41. Директор Учреждения:

41.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

42.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

42.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

42.4. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

42.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

42.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, а также сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

42.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

42.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

42.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.

42.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

42.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

42.12. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

42.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

42.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

42.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

42.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

42.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

43. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом соответствующего Учреждения.

**Раздел VII. Перечень видов локальных актов Учреждения**

44. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы директора Учреждения;

- коллективный договор;

- положения;

- инструкции;

- правила;

- планы;

- графики и др.

**Раздел VIII. Заключительные положения**

45. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

46. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

47. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управляющий делами,

начальник управления делами Н.П. Лифинцев