**Администрация Белозерского района**

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» ноября 2021 года №665

с. Белозерское

**О создании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда в результате использования средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищный условий, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2007 года №862, письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2012 года №12-1/10/2-1781 Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* + 1. Создать межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счет средств государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал.
    2. Утвердить Положение о порядке работы межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счет средств государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал.
    3. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счет средств государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал.
    4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационный сети Интернет.
    5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белозерского района, начальника управления  социальной политики.

**Глава Белозерского района А.В. Завьялов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к постановлению Администрации Белозерского района от «11» ноября 2021 года № 665  «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещение жилищного фонда в результате использования средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения» |

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда в результате использования средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | Глава Белозерского района; |
| Заместитель председателя комиссии | - | Первый заместитель Главы Белозерского района, начальник управления социальной политики; |
| Секретарь комиссии | - | Главный специалист по градостроительной деятельности Администрации Белозерского района. |
| **Члены комиссии:** | | |
| Руководитель сектора по опеке и попечительству Отдела образования Администрации Белозерского района; | | |
| Главный специалист по имущественным и земельным отношениям Администрации Белозерского района | | |
| Главы сельсоветов (по согласованию); | | |
| Начальник Белозерского филиала Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Кетовскому, Белозерскому и Половинскому районам» (по согласованию); | | |
| Руководитель клиентской службы (на правах группы) в Белозерском районе ОПФР по Курганской области (по согласованию); | | |
| Заместитель начальника отделения полиции «Белозерское» МО МВД России «Варгашинский» (по согласованию); | | |
| Начальник ОНД и ПР по Белозерскому району УНД ГУ МЧС России по Курганской области (по согласованию). | | |

**Управляющий делами,**

**начальник управления делами**

**Администрации Белозерского района** **Н.П. Лифинцев**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2  к постановлению Администрации Белозерского района от «11» ноября 2021 года №665  «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещение жилищного фонда в результате использования средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы межведомственной комиссии по оценке жилых помещений**

**жилищного фонда в результате использования средств**

**материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения»**

**Раздел I. Общие положения**

1.Комиссия по вопросу обеспечения соблюдения действующего законодательства при реализации прав граждан на использование средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее - комиссия) создана с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при реализации прав граждан на использование средств материнского (семейного) капитала (далее - МСК) на улучшение жилищных условий, а также принятия мер по противодействию распространения недобросовестности граждан в вопросах распоряжения средствами МСК на данные цели и предупреждения правонарушений при использовании средств МСК.

* 1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**Раздел II****. Функции комиссии**

Комиссия реализует следующие функции:

4. Оценка приобретенного за счет средств МСК жилого помещения на предмет пригодности (непригодности) для постоянного проживания семей с детьми;

5. Оценка наличия факта улучшения жилищных условий семей с детьми при использовании средств МСК.

**Раздел** **III. Права комиссии**

6. Комиссия имеет право:

принимать и рассматривать заявления управлений (отделов) Пенсионного Фонда России о проведении проверок на предмет пригодности (непригодности) жилого помещения, приобретаемого за счет средств МСК;

по согласованию с гражданами, получившими государственный сертификат на МСК, производить обследования жилого помещения, приобретаемого за счет средств МСК;

запрашивать в установленном порядке у юридических и физических лиц необходимые материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**Раздел IV****. Состав комиссии**

7. В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

8. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

9. Деятельностью комиссии руководит председатель, в случае отсутствия председателя комиссии, заместитель председателя.

10. Члены комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

**Раздел V****. Права, обязанности и ответственность членов комиссии**

11. Члены комиссии имеют равные права.

12. Члены комиссии имеют право на:

участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к Акту обследования жилого помещения.

ведение переписки и получение необходимой для проведения анализа информации от органов местного самоуправления муниципального района, сельских поселений и организаций;

приглашение на обследования жилых помещений с правом совещательного голоса должностных лиц, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, экспертов и иных специалистов (по согласованию с председателем комиссии);

отказ от дальнейшего участия в работе комиссии.

13. Обязанностью председателя комиссии являются:

распределение обязанностей между членами комиссии;

организация проведения обследований жилых помещений комиссией;

определение даты, времени и места заседания комиссии.

14. Обязанностью секретаря комиссии являются:

ведение делопроизводства комиссии;

ознакомление членов комиссии с датой, временем и местом очередных обследований комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обследования жилого помещения;

информирование управлений (отделов) Пенсионного Фонда России и граждан, приобретающих жилые помещения за счет МСК, о принятых комиссией решениях (направление в их адреса Актов обследования жилого помещения).

**Раздел VI****. Порядок работы комиссии**

15.Комиссия на основании поступившего от управлений (отделов) Пенсионного Фонда России запроса, в течение 5 календарных дней с даты регистрации запроса проводит оценку соответствия помещения требованиям действующего законодательства и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания семьи с детьми.

16. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания семьи с детьми;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания семьи с детьми.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе комиссии приняли участие не менее 51% членов от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним.

18.По результатам обследования жилого помещения комиссия составляет в 2-х экземплярах Акт обследования жилого помещения по форме согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

19. В течение 3 календарных дней Акт обследования жилого помещения направляется в управление (отдел) Пенсионного Фонда России.

20. Решения комиссии, содержащиеся в Акте обследования жилого помещения носят рекомендательный характер и должны быть мотивированно обоснованными.

21.Материалы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение трех лет.

22. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

23. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

**Управляющий делами,**

**начальник управления делами**

**Администрации Белозерского района** **Н.П. Лифинцев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке работы межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда в результате использования средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения |

**АКТ**

обследования помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа

,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес –

для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения,

.

кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

.

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о порядке работы межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда в результате использования средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о порядке работы межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда в результате использования средств

материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа

,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

.

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |