Администрация

Белозерского муниципального округа

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» января 2024 года № 38

с. Белозерское

**Об утверждении Порядка поощрения труда работников, занимающих**

**должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белозерского муниципального округа и ее структурных подразделений с правами юридического лица**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок поощрения труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белозерского муниципального округа и ее структурных подразделений с правами юридического лица приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Белозерского муниципального округа Н.А. Богданова

Приложение

к постановлению Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области

от 22» января 2024 года №38

«Об утверждении Порядка поощрения труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белозерского муниципального округа и ее структурных подразделений с правами юридического лица»

**ПОРЯДОК**

**поощрения труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белозерского муниципального округа и ее структурных подразделений с правами юридического лица**

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок поощрения труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белозерского муниципального округа и ее структурных подразделений с правами юридического лица (далее -Порядок), разработан в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года №251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», определяет основные виды поощрения труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белозерского муниципального округа и ее структурных подразделений с правами юридического лица (далее - служащие) и порядок его применения.

**Раздел II. Виды поощрения служащих**

2. К служащим за безупречную и эффективную службу применяются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) вручение Почетной грамоты Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области;

3) иные виды поощрения Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области, Главы Белозерского муниципального округа Курганской области;

4) поощрения, установленные федеральным и областным законодательством.

**Раздел III. Порядок применения поощрения служащих**

3. Решение о поощрении служащих в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 2 настоящего Порядка принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется правовым актом, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего Порядка.

4. Решение о поощрении служащих в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, в части вручения Почетной грамоты Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области, принимается Главой Белозерского муниципального округа Курганской области в соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области.

5. Решение о поощрении служащих в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, в части вручения Благодарственного письма Главы Белозерского муниципального округа Курганской области, принимается Главой Белозерского муниципального округа Курганской области в соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы Белозерского муниципального округа Курганской области.

6. Иные виды поощрения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2 Порядка и порядок их применения, устанавливаются правовыми актами Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области, Главы Белозерского муниципального округа Курганской области.

7. В случае, если выплаты единовременного поощрения производится за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета на цели поощрения муниципальных управленческих команд по итогам соответствующего года (далее - иные межбюджетные трансферты) размер единовременного поощрения определяется по решению нанимателя (работодателя) в пределах доведенных иных межбюджетных трансфертов.

В случае, если выплата единовременного поощрения производится за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа служащему за достижение наилучших показателей эффективности работы, добросовестное исполнение должностных обязанностей, то размер единовременного поощрения определяется представителем нанимателя (работодателя) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. Выплата единовременного поощрения служащему осуществляется представителем нанимателя (работодателем) в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

9. Поощрения, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, применяются в порядке и на условиях, установленных соответственно федеральным и областным законодательством.

Управляющий делами,

начальник управления делами Н.П. Лифинцев