**ПРОЕКТ**

**Администрация Белозерского района**

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» марта 2019 года №\_\_\_\_

 с. Белозерское

**О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Администрации Белозерского района (антимонопольного комплаенса)**

В соответствии с указом Президента Российской Федерации
от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», а также в целях совершенствования системы управления рисками, руководствуясь Уставом Белозерского района, Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать в Администрации Белозерского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в Администрации Белозерского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белозерского района, начальника управления финансово-экономической политики Завьялова А.В.

Глава Белозерского района В.В. Терёхин

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению Администрации Белозерского районаот «\_\_\_\_» марта 2019 года №\_\_\_\_\_\_ «О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Белозерского района (антимонопольного комплаенса)» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации в Администрации Белозерского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение об организации в Администрации Белозерского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее соответственно Администрация, Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации
требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений
требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Курганской области, иных нормативных правовых актов Курганской области, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер,
направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и
предупреждение его нарушения;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его
территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию
об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

- «коллегиальный орган» - совещательный орган Администрации, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение,
устранение конкуренции;

- «риски нарушения - антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») -
сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное подразделение» - структурное подразделение Администрации
осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации
антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

- выявление комплаенс - рисков;

- управление комплаенс - рисками;

- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям
антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности
антимонопольного комплаенса;

 - регулярность оценки комплаенс-рисков;

- информационная открытость функционирования в Администрации
антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

**Раздел II. Общий контроль**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Администрации (далее - Глава), который:

 - вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него
изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию
антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры,
направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков
антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый
Коллегиальным органом.

6. Уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и
функционирование антимонопольного комплаенса, является юридический отдел Администрации.

7. К компетенции уполномоченного подразделения относятся:

- подготовка и представление Главе Белозерского района на утверждение
правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт
об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов
Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс – рисков;

- выявление конфликта интересов, разработка предложений по их исключению;

- консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с
соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями
Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с
функционированием антимонопольного комплаенса;

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием
антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- взаимодействие с антимонопольный органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- информирование Главы Белозерского района о внутренних документах, которые
могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства» противоречить
антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- подготовка и внесение на утверждение Главы Белозерского района плана
мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

- подготовка для подписания Главой Белозерского района и утверждения
Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление всех работников Администрации и лиц, вновь поступающих на
муниципальную службу (работу) в Администрацию с Положением;

- координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по
обеспечению работы Коллегиального органа.

8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности
организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный
орган), возлагаются на Общественный совет Администрации, созданный распоряжением Администрацией Белозерского района.

9. К функциям Коллегиального органа относятся:

 - рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению
комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

 - рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**Раздел III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией
антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

10. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется
уполномоченным подразделением.

11. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в
деятельности Администрации за 3 года предыдущих году составления отчета (наличие
предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ нормативных правовых актов Администрации, реализация которых
связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее —
нормативные правовые акты);

- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых
мероприятий по снижению комплаенс - рисков.

12. Проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения,
осуществляется уполномоченным подразделением на основании сведений
предоставленных структурными подразделениями Администрации.

13. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства следующие мероприятия:

- сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии
нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в
Администрации, который содержит классифицированные по направлениям
деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного
законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с
указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого
изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного
законодательства и результата рассмотрения нарушения), сведения о мерах по
устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения
нарушения.

14. При проведении уполномоченным подразделением анализа нормативных,
правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

- разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов
Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких,
актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом
тайне, который размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (в срок не позднее мая отчетного года);

- размещение на официальном сайте Администрации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и
предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного
года);

- сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и
граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

- представление Главе Белозерского района сводного доклада с обоснованием
целесообразности, (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые
акты Администрации (в срок не позднее сентября отчетного года).

15. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов
уполномоченным подразделением реализуются мероприятии (в течение отчетного года):

- размещение на официальном сайте Администрации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с
необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния
на конкуренцию;

- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан
по проекту нормативного правового акта.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения
антимонопольного законодательства осуществляется:

- на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике в
Администрации;

- подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1
настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах
правоприменительной практики в Администрации;

- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением
представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства
проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к
деятельности Администрации по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые
содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов
на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства
распределяются по уровням согласно приложению к Положению.

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного
законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в
которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения
антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**Раздел IV. План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению комплаенс-рисков Администрации**

20. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением, на
основании предложений руководителей структурных подразделений Администрации, ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков Администрации.

21. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков
Администрации содержит:

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение комплаенс - рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
 - срок исполнения мероприятия.

22. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков
Администрации рассматривается в части, касающейся функционирования
антимонопольного комплаенса коллегиальным органом и утверждается Главой Белозерского района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который, планируются мероприятия.

23. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет
мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по
снижению комплаенс - рисков Администрации.

24. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по
снижению комплаенс - рисков департамента подлежит включению в доклад об
антимонопольном комплаенсе.

**Раздел V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного**

**комплаенса**

25. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного
комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в Администрации, рассчитанные по методике,
разработанной федеральным антимонопольным органом.

26. Оценка достижения ключевых показателей эффективности
антимонопольного комплаенса в Администрации проводится уполномоченным
подразделением не реже одного раза в год.

27. Информация о достижении ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в
доклад об антимонопольном комплаенсе.

**Раздел VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

28. На основании мероприятий проведенных в соответствии с пунктом 13
Положения и проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного
законодательства уполномоченное подразделение готовит проект доклада об
антимонопольном комплаенсе.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией
антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного
комплаенса.

30. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе предоставляется на подпись
Главе Белозерского района не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

31. Уполномоченное подразделение обеспечивает предоставление подписанного
Главой Белозерского района доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшее
заседание коллегиального органа для утверждения.

32. Утвержденный коллегиальным органом доклад об антимонопольном
комплаенсе подлежит размещению на официальном сайте Администрации в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с
момента его утверждения.

Заместитель Главы Белозерского района,

управляющий делами Н.П. Лифинцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) |

**УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтовгражданского общества к деятельности Администрациипо развитию конкуренции, вероятность выдачипредупреждения, возбуждения дела о нарушенииантимонопольного законодательства, наложенияштрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения ивозбуждения в отношении него дела о нарушенииантимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения,возбуждения в отношении него дела о нарушенииантимонопольного законодательства и привлеченияее к административной ответственности (штраф,дисквалификация) |