**Глава**

**Белозерского муниципального округа**

**Курганской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «17» октября 2022 года № 59 - р

с. Белозерское

**О районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Белозерского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с федеральными законами от 26 февраля 1997 года № 31–ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе»:

1. Утвердить Положение о районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Белозерского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к данному распоряжению.

2. Утвердить состав районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Белозерского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к данному распоряжению.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Белозерского муниципального округа, начальника управления социальной политики.

Глава Белозерского муниципального округа А.В. Завьялов

Приложение 1

к распоряжению Главы Белозерского муниципального округа

от «17» октября 2022 года № 59- р

«О районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе,

Белозерского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Белозерского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Районная Комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в Белозерском муниципальном округе Курганской области (далее –Комиссия), организует и обеспечивает методическое руководство работой по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в организациях на период мобилизации и на военное время организаций трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных организациях.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, постановления и распоряжения Правительства Курганской области, иные правовые акты и настоящее Положение.

3. Руководители органов местного самоуправления и подведомственных организаций несут ответственность за организацию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствующих органах и организациях.

**Раздел II. Задачи районной Комиссии**

4. Комиссия:

организует работу по применению и ведению Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе;

представляет в установленном порядке ходатайства о представлении персональных отсрочек от призыва на военную службу граждан, пребывающим в запасе;

представляет перечни организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, где следует организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе, по Перечню должностей и профессий (с указанием видов экономической деятельности и их кодов по Перечню должностей и профессий);

ведет количественный учет организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, а также работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе, и забронированных;

проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на военное время организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа;

представляет в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на территории Белозерского муниципального округа, и отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

анализирует состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, разрабатывает обоснованные предложения о внесении изменений в Перечень должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе, и представляет их на утверждение в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

доводит до организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

осуществляет контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения;

обобщает, анализирует и представляет в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, с районными комиссиями муниципальных образований Курганской области в части организации и координации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

организует (совместно с военными комиссариатами муниципальных районов, городских округов Курганской области) обучение и повышение квалификации работников, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, проводит с ними практические и методические занятия, сборы и семинары;

обеспечивает организации, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и расположенные на территории Белозерского муниципального округа, необходимыми нормативными и методическими документами по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

запрашивает и получает от органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и подведомственных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением их в военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения всеми органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и подведомственными организациями;

заслушивает на своих заседаниях отчеты подведомственных организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения;

проводит совещания с руководителями организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

**Раздел III. Права Комиссии**

5. Для выполнения возложенных задач районной комиссии предоставляется право:

принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения организациями, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей организаций, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

проводить совещания с руководителями организаций по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

осуществлять контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения;

привлекать сотрудников организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

принимать решения о расходовании в установленном порядке финансовых средств для заключения договоров с научно-исследовательскими и другими организациями, а также отдельными специалистами с целью проведения разработок и экспертиз, а также на проведение мероприятий для выполнения задач, возложенных на районную комиссию.

**Раздел IV. Порядок формирования и деятельности**

**Комиссии**

6. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется Главой Администрации Белозерского муниципального округа.

7. Положение о муниципальной комиссии, согласованное с территориальной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, утверждается Главой Администрации Белозерского муниципального округа.

8. Состав Комиссии и ее функции определяются Положением о муниципальной комиссии после согласования их с территориальной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Персональный состав Комиссии утверждается Главой Администрации Белозерского муниципального округа.

9. Председатель Комиссии назначается из числа заместителей Главы Администрации Белозерского муниципального округа.

Председатель Комиссии обязан:

руководить работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

контролировать работу по учету всех организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа;

анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа в целях их устойчивой работы в период мобилизации и в военное время;

контролировать и подписывать представляемые в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию;

организовывать издание и подписывать постановления (распоряжения) по вопросам, входящим в компетенцию районной комиссии;

проводить совещания, заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

утверждать план работы районной комиссии;

организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и периодически представлять ее Главе Администрации Белозерского муниципального округа.

10. Заместителем председателя Комиссии назначается руководитель мобилизационного органа Администрации Белозерского муниципального округа должности, он обязан:

контролировать ведение учета всех организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа;

рассматривать списки организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, в которых необходимо проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе;

анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа;

контролировать представляемые в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

осуществлять взаимодействие с районными (городскими) комиссиями других муниципальных образований Курганской области, военным комиссариатом по Варгашинскому, Белозерскому и Мокроусовскому районов Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Курганской области» в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

утверждать выписки из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, для подведомственных организаций;

контролировать правильность и полноту бронирования граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях;

принимать участие в планировании работы Комиссии;

в отсутствии председателя Комиссии выполнять его обязанности.

11. Секретарем Комиссии назначается специалист мобилизационного органа (мобилизационный работник) Администрации муниципального образования Курганской области, курирующий вопросы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, он обязан:

планировать работу Комиссии и представлять планы работы на утверждение председателю Комиссии;

готовить материалы к рассмотрению на Комиссии;

заблаговременно знакомить членов Комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседания муниципальной комиссии;

доводить информацию о времени проведения заседаний Комиссии, вести протоколы заседаний, оформлять решения постановлениями и распоряжениями Комиссии;

контролировать выполнение решений Комиссии и докладывать их выполнение на заседаниях Комиссии;

готовить совместно с подразделениями Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области по труду, занятости и кадрам анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, имеющих мобилизационные задания, расположенных на территории Белозерского муниципального округа;

готовить для представления в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

представлять в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и в организациях, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

готовить материалы для заслушивания на заседаниях Комиссии руководителей организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

принимать участие в проверках состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, подведомственных организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, и оформлять акты (справки) проверок;

своевременно доводить до подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

запрашивать от подведомственных организаций документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

обобщать, анализировать и представлять в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, предложения, направленные на совершенствование воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

проводить занятия с сотрудниками, отвечающими за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, подведомственных организаций;

привлекать к указанной работе сотрудников военных комиссариатов по военным комиссариатом по Варгашинскому, Белозерскому и Мокроусовскому районов Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Курганской области».

12. В состав Комиссии включаются:

специалист мобилизационного органа Администрации муниципального района, городского округа Курганской области, курирующий вопросы подготовки экономики (при наличии данной должности);

руководитель (специалист) структурного подразделения Администрации муниципального района, городского округа Курганской области, курирующего вопросы экономического развития муниципального образования, труда и занятости (по согласованию);

военный комиссар (муниципального образования, городского округа) Курганской области Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Курганской области» (по согласованию).

13. Члены Комиссии обязаны:

прибывать на заседания Комиссии в установленное время и место;

участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, выносимых на заседания Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, организаций, расположенных на территории Белозерского муниципального округа;

принимать участие в проведении проверок состояния воинского учета и бронирования в организациях, расположенных на территории Белозерского муниципального округа.

14. Заседания Комиссии проводятся на регулярной основе не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Секретарь Комиссии обязан заблаговременно ознакомить членов комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседание районной комиссии.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком и планами работ, утвержденными председателем районной комиссии. Планирование работы Комиссии осуществляется ежеквартально.

16. Решения Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, оформляются секретарем и подписываются председателем комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Управляющий делами,

начальник управления делами Н.П. Лифинцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к распоряжению Главы Белозерского муниципального округа  от «17» октября 2022 года № 59 - р  «О районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе,  Белозерского муниципального округа Курганской области» |

**СОСТАВ**

**Районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе**

**Белозерского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Первый заместитель Главы Белозерского муниципального округа | - | председатель районной комиссии. |
| 2. | Военный комиссар Варгашинского, Белозерского и Мокроусовского районов Курганской области (по согласованию) | - | заместитель председателя районной комиссии. |
| 3. | Главный специалист по мобилизационной работе и бронированию отдела по вопросам ГО и ЧС | - | секретарь районной комиссии. |
|  | **Члены рабочей группы:** |  |  |
| 4. | Заместитель Главы Белозерского муниципального округа, начальник управления экономической политики. | | |
| 5. | Заместитель Главы Белозерского муниципального округа, начальник отдела ЖКХ и градостроительной деятельности. | | |
| 6. | Заместитель Главы Белозерского муниципального округа, начальник управления по развитию территорий. | | |
| 7. | Управляющий делами, начальник управления делами. | | |
| 8. | Начальник отдела организационной и кадровой работы. | | |
| 9. | Начальник отдела ГО и ЧС. | | |

Управляющий делами,

начальник управления делами Н.П. Лифинцев