

**Администрация Белозерского района Курганской области объявляет  
конкурс по формированию резерва управленческих кадров  
Администрации Белозерского района.**

**Конкурс проводится по форме: 1 этап – конкурс документов, 2 этап – собеседование.**

Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы: личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету; фото 4х6 – 2 шт.; копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс); копию трудовой книжки; копии документов, подтверждающих необходимое образование и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы; [справку о доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности](#); документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

*Прием документов осуществляется в течение 21 дня со дня опубликования объявления, с 19 июля по 08 августа 2019 года, по адресу: с.Белозерское, ул.К.Маркса, 16, кабинет № 318. Справки по телефону: 2-96-15, 2-24-08.*

**Должности муниципальной службы и квалификационные требования,  
предъявляемые к кандидатам при формировании кадрового резерва и резерва  
управленческих кадров Администрации Белозерского района**

[Управление делами](#)

**- заместитель Главы Белозерского района, управляющий делами**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

[Отдел административно-организационной работы](#)

**- начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**- главный специалист по работе с территориями и кадрам**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

**- главный специалист по делопроизводству, работе с обращениями граждан**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

[Отдел ЗАГС](#)

**- начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**- ведущий специалист**

квалификационные требования: наличие профессионального образования по специальности экономической или бухгалтерской направленности, без предъявления требований к стажу.

**Юридический отдел**

**- начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**- главный специалист, 2 должности**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

**Архивный сектор**

**- главный специалист**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

**Сектор бухгалтерского учета и отчетности**

**- руководитель сектора, главный бухгалтер**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Управление финансово-экономической политики**

**- первый заместитель Главы Белозерского района, начальник управления финансово-экономической политики**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Комитет экономики и управления муниципальным имуществом**

**- председатель комитета**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**- главный специалист по земельным отношениям и земельному контролю**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

**- главный специалист**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

**- главный специалист по имущественным отношениям**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

**- главный специалист по экономической и тарифной политике, администратор базы данных**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

**Отдел ЖКХ, газификации и производственных отраслей**

**- начальник отдела**

квалификационные требования: - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**- главный специалист по градостроительной деятельности**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

**- главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

**- главный специалист по вопросам информационной системы градостроительной деятельности**

квалификационные требования: высшее образование в сфере строительства промышленных и гражданских объектов без предъявления требований к стажу.

**Отдел сельского хозяйства и природных ресурсов**

**- начальник отдела сельского хозяйства и природных ресурсов**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**- главный специалист по вопросам животноводства и работы с личными подворьями граждан**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

**- главный специалист по вопросам экономики и кредитования**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

**- ведущий специалист**

квалификационные требования: наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

### Сектор по вопросам ГО и ЧС

**- руководитель сектора**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**- главный специалист по мобилизационной работе и бронированию**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

### Финансовый отдел

**- начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**- заместитель начальника финансового отдела, начальник бюджетного сектора**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**- начальник сектора учета и отчетности, главный бухгалтер**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**- главный специалист – 5 должностей**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

**- ведущий специалист – 2 должности**

квалификационные требования: наличие профессионального образования по специальности экономической или бухгалтерской направленности, без предъявления требований к стажу.

### Управление социальной политики

**- заместитель Главы Белозерского района, начальник управления социальной политики**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

### Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

**- главный специалист**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

### **Сектор молодёжной политики, спорта и туризма**

#### **- руководитель сектора**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

#### **- главный специалист**

Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

### **Отдел культуры**

#### **- начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

#### **- главный специалист**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

### **Отдел образования**

#### **- начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

#### **- заместитель начальника отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

#### **- главный специалист, 3 должности**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

### **Сектор опеки и попечительства**

#### **- руководитель сектора**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

#### **- главный специалист**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

#### **- специалист 1 категории**

квалификационные требования: наличие профессионального образования соответствующего профессиональной деятельности сектора, без предъявления

требований к стажу.

Место

для

1.	Фамилия, Имя, Отчество	
2.	Год, число, и месяц рождения	
3.	Место рождения	
4.	Образование, когда и какие учебные заведения окончил (а)	
5.	Специальность по диплому	
6.	Квалификация по диплому	
7.	Поощрения	
8.	Какими иностранными языками владеет	
9.	Был ли за границей (когда, где)	
10.	Домашний адрес, номер телефона	
11.	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	
12.	Дополнительные сведения	

Трудовая деятельность:

[illegible]

На включение кандидатом в кадровый резерв, резерв управленческих кадров и проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна)

« 20 Г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заключение  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,  
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу  
Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования <\*>, куда представляется Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский) <\*> \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению <\*>.

Должность врача, выдавшего заключение \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения  
здравоохранения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М. п.



В конкурсную комиссию для проведения  
Конкурса на замещение вакантной должности,  
включения в кадровый резерв  
муниципальной службы  
в органе местного самоуправления

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления на должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (а).

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Администрация Белозерского района Курганской области

---

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

Курганская область, Белозерский район, с.  
Белозерское, ул. К.Маркса, 16

---

(адрес оператора)

---

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

---

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

---

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

---

(дата выдачи указанного документа)

---

(наименование органа, выдавшего документ)

### **Согласие на обработку персональных данных**

В целях обеспечения соблюдения норм \_\_\_\_\_  
(законодательства о муниципальной службе,

---

Закона Курганской области от 1 июня 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров Курганской области»)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную или государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация о классном чине муниципального служащего в Курганской области;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Белозерского района, включения в кадровый резерв, резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей в Администрации Белозерского района.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация Белозерского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)