

Российская Федерация  
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "28" июля 2019 г. N 4000

Курган

**Об организации универсальной ярмарки «выходного дня»  
в городе Кургане**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 10.07.2007 г. №280 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Курганской области», решением Курганской городской Думы от 15.12.2010 г. № 285 «Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения жителей города Кургана услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания», Уставом муниципального образования города Кургана Администрация города Кургана **постановляет:**

1. Провести универсальную ярмарку «выходного дня» в городе Кургане по адресам:

- ул. Бурова-Петрова, в районе здания №60;
- ул. 1 Мая, в районе здания №10, у торгового центра «Детский мир»;
- ул. Карбышева, в районе здания №12а, у Центра культуры и досуга «Спутник»;
- 2 микрорайон, в районе здания №8а, у торгового центра «Ежевика»;
- 3 микрорайон, в районе здания №25, у Центра культуры и досуга «Современник».

2. Установить сроки проведения ярмарки: 06.07.2019 г., 13.07.2019 г., 20.07.2019 г., 27.07.2019 г., 03.08.2019 г., 10.08.2019 г., 17.08.2019 г., 24.08.2019 г., 31.08.2019 г., 07.09.2019 г., 14.09.2019 г., 21.09.2019 г., 28.09.2019 г.

3. Утвердить План мероприятий по организации универсальной ярмарки «выходного дня» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок организации универсальной ярмарки «выходного дня» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать Департаменту развития городского хозяйства Администрации города Кургана организовать уборку территории и вывоз мусора в местах проведения универсальной ярмарки «выходного дня».

6. Рекомендовать УМВД России по городу Кургану обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения универсальной ярмарки «выходного дня» в городе Кургане.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Курган и курганцы», за исключением приложений к настоящему постановлению.

8. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет» по адресу [www.kurgan-city.ru](http://www.kurgan-city.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана Комогорова П.Ф.

Глава города Кургана



А.Ю. Потапов

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Кургана  
от 28.06. 2019 г. № 4000  
«Об организации универсальной  
ярмарки «выходного дня»  
в городе Кургане»

**ПЛАН**  
**мероприятий по организации универсальной ярмарки «выходного дня»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Прием заявлений на участие в универсальной ярмарке «выходного дня»	С 03.07.2019г.	Администрация города Кургана в лице Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли
2	Оформление разрешений на предоставление торговых мест на универсальной ярмарке «выходного дня»	С 04.07.2019г.	Администрация города Кургана в лице Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли
3	Организация контроля за деятельностью универсальной ярмарки «выходного дня»	Весь период работы ярмарки	Администрация города Кургана в лице Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Кургана  
от дд. мм. 2019 г. № 4000  
«Об организации универсальной  
ярмарки «выходного дня»  
в городе Кургане»

## ПОРЯДОК организации универсальной ярмарки «выходного дня»

### Глава I. Общие положения

1. Органом, уполномоченным на организацию универсальной ярмарки «выходного дня» в городе Кургане (далее – Ярмарка), является Администрация города Кургана в лице Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли (далее – Департамент).

2. Режим работы ярмарки: по субботам с 10.00 часов до 16.00 часов.

3. Торговые места на Ярмарке предоставляются на основе схемы размещения торговых мест, которая разрабатывается организатором Ярмарки. Предоставляемые торговые места должны иметь номер.

Схемы размещения торговых мест на Ярмарке представлены в приложениях 2-5 к настоящему Порядку.

4. Торговые места на Ярмарке предоставляются зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке местным сельскохозяйственным организациям, предприятиям перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, владельцам личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, гражданам, занимающимся пчеловодством, изготовлением сувенирной продукции, изделий народно-художественных промыслов (далее – продавцы), без взимания платы.

5. Консультации по предоставлению торговых мест на Ярмарке проводятся специалистами отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана по адресу: пл. им. В.И. Ленина, дом №1, кабинет №126 или по телефону 428483.

Часы работы: понедельник – пятница с 8-30 ч. до 17-30 ч., за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.

6. Для предоставления торгового места на Ярмарке необходимы следующие документы:

**для юридических лиц:**

1) заявление по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес, телефон, номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

3) копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);

4) копию Устава;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

6) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя;

**для индивидуальных предпринимателей:**

1) заявление по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

3) копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

5) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя;

**для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:**

1) заявление по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4) документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, или договор аренды земельного участка (для реализации овощной продукции);

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

6) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя;

**для граждан, занимающихся пчеловодством:**

1) заявление по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4) копию паспорта пасеки;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

6) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя;

**для граждан, занимающихся изготовлением сувенирной продукции, изделий народно-художественных промыслов:**

1) заявление по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

5) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя.

Копии документов заверяются подписью заявителя либо его представителя.

## Глава II. Порядок предоставления мест на Ярмарке

7. Заявления с пакетом документов подаются лично или через представителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом в отдел документационного обеспечения и юридического сопровождения Департамента по адресу: пл. им. В.И. Ленина, дом №1, кабинет №225.

8. Зарегистрированные заявления с пакетом документов передаются в отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана для рассмотрения.

9. Максимальный срок рассмотрения заявления составляет не более 7 календарных дней с момента регистрации заявления.

10. Заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи в отдел документационного обеспечения и юридического сопровождения Департамента.

По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 6 раздела I настоящего Порядка, принимается решение о выдаче разрешения о предоставлении торгового места на Ярмарке, либо отказе.

Каждому заявителю предоставляется одно торговое место на Ярмарке.

11. Основаниями для отказа в выдаче разрешения о предоставлении торгового места на Ярмарке являются:

1) непредставление указанных в пункте 6 раздела I настоящего Порядка документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) предоставление незаверенных копий документов;

3) отсутствие свободного торгового места, предусмотренного схемой размещения торговых мест на Ярмарке;

4) поступление заявления до даты начала приема, установленной в соответствии с Планом мероприятий по организации универсальной ярмарки «выходного дня».

Отказ в выдаче разрешения о предоставлении торгового места на Ярмарке оформляется Департаментом в письменной форме.

12. Торговое место считается предоставленным после оформления разрешения о предоставлении торгового места на Ярмарке.

### **Глава III. Порядок организации деятельности универсальной ярмарки «выходного дня»**

13. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

14. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено соответствующим инвентарем; весоизмерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.

15. Продавцы, осуществляющие торговлю на Ярмарке, обязаны иметь санитарную одежду, нагрудные знаки с указанием ФИО продавца и его принадлежности.

16. Продавцы (индивидуальные предприниматели и юридические лица) обязаны иметь документы, подтверждающие право осуществления торговой деятельности.

17. Продавцы, осуществляющие торговлю на Ярмарке животноводческой продукцией, медом и продуктами пчеловодства, обязаны иметь сопроводительные ветеринарные документы на указанную продукцию.

18. Продавцы обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, трудовых прав граждан, торговли;

- после окончания торговли освободить занимаемое торговое место и обеспечить вывоз торгового оборудования, уборку торгового места.

19. Продавцы, осуществляющие торговую деятельность на Ярмарке, несут ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли и санитарных норм.

---



Приложение 1  
к Порядку организации универсальной  
ярмарки «выходного дня»

**В Департамент экономического развития,  
предпринимательства и торговли  
Администрации города Кургана**

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО руководителя,  
ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)  
\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика - ИНН)  
\_\_\_\_\_  
(номер свидетельства о государственной регистрации  
и постановке на налоговый учет - ОГРН )  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить торговое место на универсальной ярмарке  
«выходного дня» по адресу: г. Курган, \_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемой продукции \_\_\_\_\_

Соблюдение общественного порядка и чистоты прилегающей  
территории ГАРАНТИРУЮ.

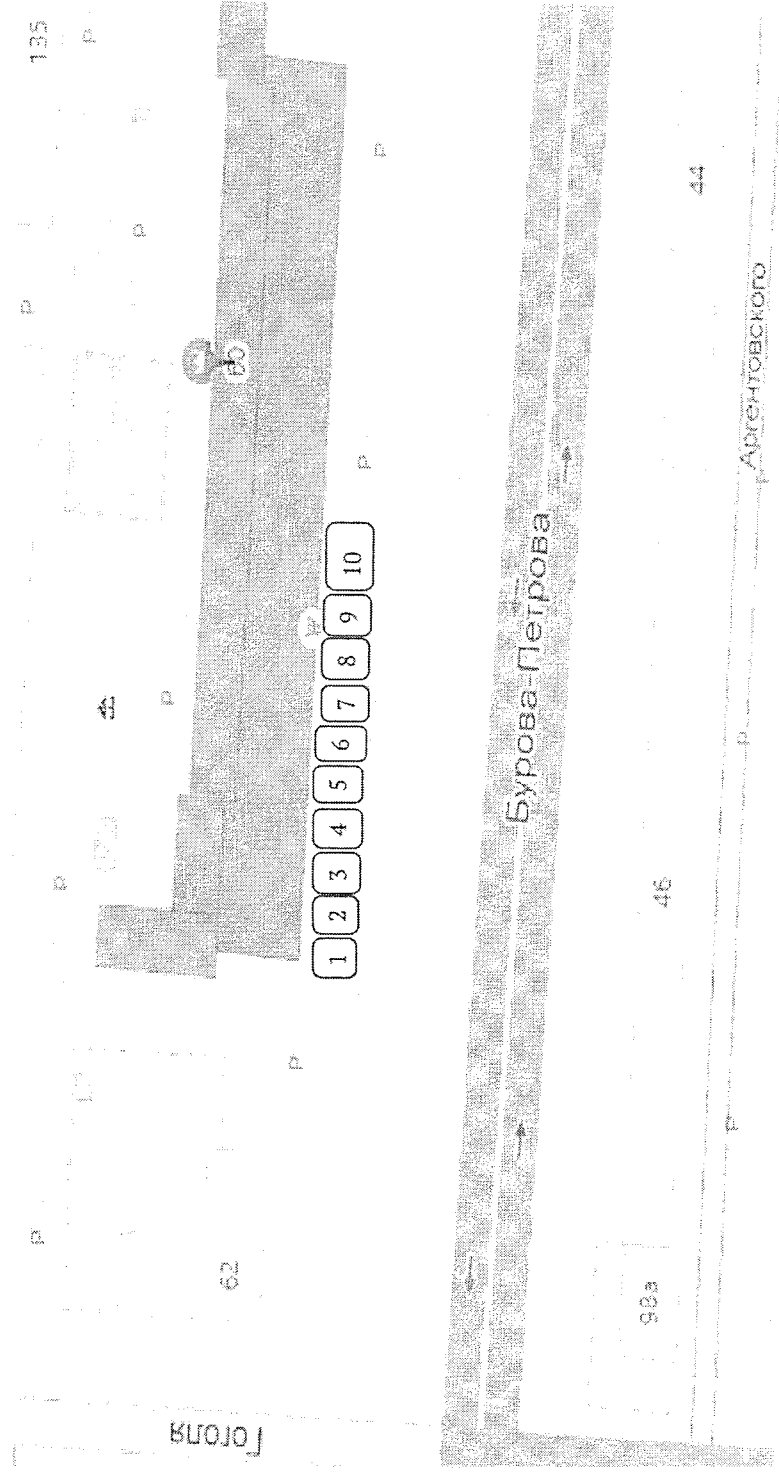
Подтверждаю (подтверждаем) свое согласие, а также согласие  
представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку  
персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.                      Подпись \_\_\_\_\_

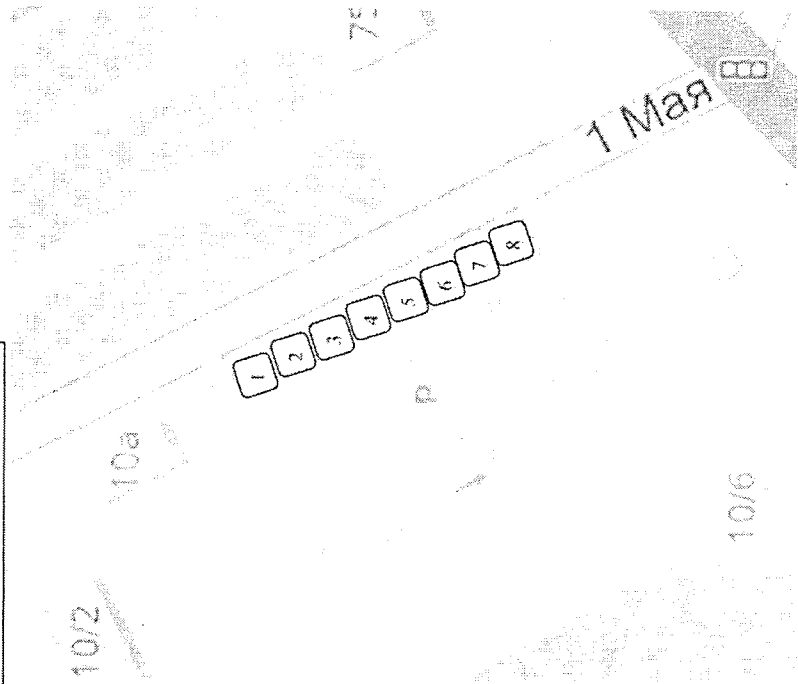
Приложение 1  
к Порядку организации универсальной  
ярмарки «выходного дня»

**СХЕМА**  
размещения торговых мест на Ярмарке  
по ул. Бурова-Петрова, в районе здания №60



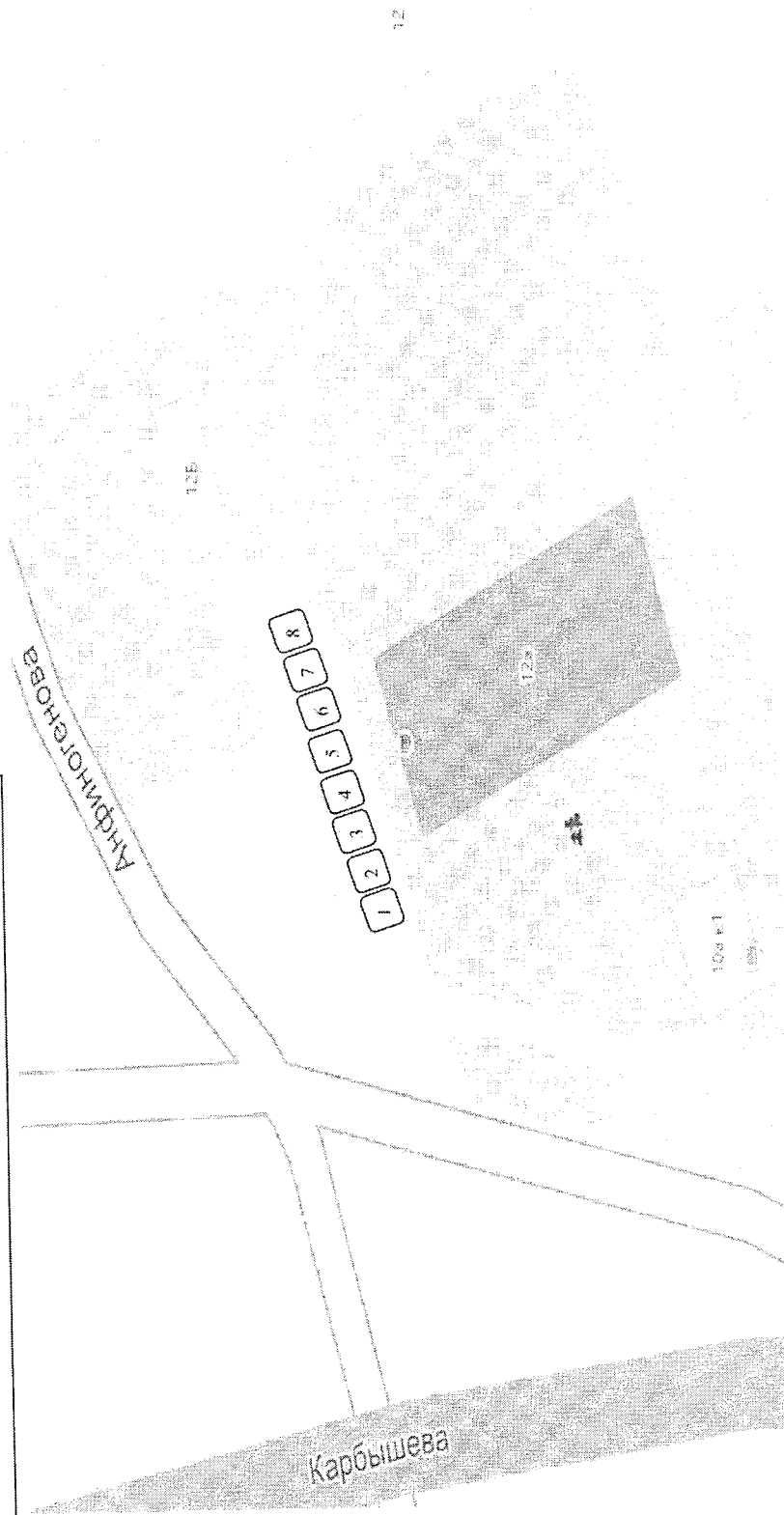
Приложение 2  
к Порядку организации универсальной  
ярмарки «выходного дня»

**СХЕМА**  
размещения торговых мест на Ярмарке  
по ул. 1 Мая, в районе здания №10, у торгового  
центра «Детский мир»



Приложение 3  
к Порядку организации универсальной  
ярмарки «выходного дня»

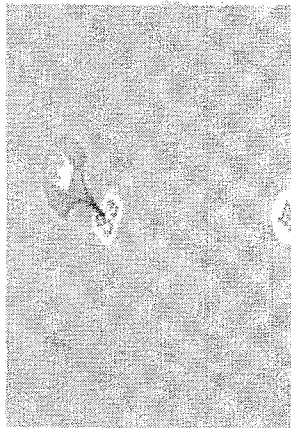
**СХЕМА**  
размещения торговых мест на Ярмарке  
по ул. Карбышева, в районе здания №12а,  
у Центра культуры и досуга «Спутник»



Приложение 4  
к Порядку организации универсальной  
ярмарки «выходного дня»

**СХЕМА**  
размещения торговых мест на Ярмарке  
в 2 микрорайоне, в районе здания №8а,  
у торгового центра «Ежевика»

Мостостроителей



- 1 2 3
- 4 5 6

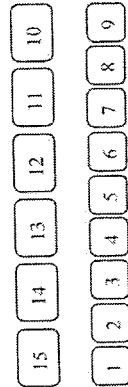
проспект Маршала Голикова

Приложение 5  
к Порядку организации универсальной  
ярмарки «выходного дня»

**СХЕМА**  
размещения торговых мест на Ярмарке  
в 3 микрорайоне, в районе здания №25,  
у Центра культуры и досуга «Современник»

проспект Маршала Голикова

им. Терентия Мальцева



25

100



Российская Федерация  
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "28" июля 2019 г. N 4001

Курган

**Об организации совместной универсальной ярмарки «выходного дня»  
у торгового центра «Воробьевы горы» в городе Кургане**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 10.07.2007 г. №280 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Курганской области», решением Курганской городской Думы от 15.12.2010 г. № 285 «Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения жителей города Кургана услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания», Уставом муниципального образования города Кургана Администрация города Кургана **постановляет:**

1. Провести совместную универсальную ярмарку «выходного дня» у торгового центра «Воробьевы горы» по адресу г. Курган, ул. Пичугина, в районе здания №6 совместно с обществом с ограниченной ответственностью «Урал - М», обществом с ограниченной ответственностью «Дельта» и индивидуальным предпринимателем Воробейчик Л.А.

2. Установить сроки проведения совместной универсальной ярмарки «выходного дня»: 06.07.2019 г., 13.07.2019 г., 20.07.2019 г., 27.07.2019 г., 03.08.2019 г., 10.08.2019 г., 17.08.2019 г., 24.08.2019 г., 31.08.2019 г., 07.09.2019 г., 14.09.2019 г., 21.09.2019 г., 28.09.2019 г.

3. Рекомендовать УМВД России по городу Кургану обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения совместной универсальной ярмарки «выходного дня».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Курган и курганцы» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет» по адресу [www.kurgan-city.ru](http://www.kurgan-city.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана Комогорова П.Ф.

Глава города Кургана



A handwritten signature in black ink, appearing to be "А.Ю. Потапов".

А.Ю. Потапов